

**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**Поспелихинского Центрального**  
**сельсовета Поспелихинского района**  
**Алтайского края**

**Официальное издание**

**№ 4**  
**ноябрь,**  
**2023 год**

**с. Поспелиха**

Сборник  
муниципальных правовых актов  
органов местного самоуправления  
муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет  
Поспелихинского района Алтайского края

№ 4

02 декабря 2023 года

Учредители: Совет депутатов Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659700, Алтайский край Поспелихинский район с. Поспелиха, ул. Коммунистическая д. 2.

8(38556)21-3-77 ответственный секретарь Редакционного Совета

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно.

1. хранится в Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета

2. передан МБУК «Многофункциональный культурный центр» Поспелихинского района Алтайского края Отдел по библиотечной деятельности «Поспелихинская центральная модельная библиотека».

## РАЗДЕЛ 1

### Решения Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края

#### Содержание:

1. Решение № 17 от 30.11.2023 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета».
2. Решение № 18 от 30.11.2023 «Об отмене решения Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов от 25.05.1007 № 24 «О Положении «О комиссии по контролю и рациональному использованию лесов на территории Поспелихинского Центрального сельсовета»
3. Решение № 19 от 30.11.2023 «О сборнике муниципальных правовых актов Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края».
4. Решение № 20 от 30.11.2023 «О внесении изменений в решение от 02.04.2021 № 06 «О ставках арендной платы за сдаваемое в аренду имущество, находящееся в собственности муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовета»



Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов  
Поспелихинского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

30.11.2023

№ 17

с. Поспелиха

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет, в целях определения единых принципов и порядка материального обеспечения муниципальных служащих Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета, Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих, служащих осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Решение Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов от 05.03.2018 № 106 «О Принятии положения об установлении предельных нормативов размеров оплаты труда муниципальных служащих, служащих осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета» считать утратившим силу.

3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.



3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и социальной политике (председатель комиссии Е.В. Дудник).

Глава сельсовета



Л.А. Переверзева

Положение  
об оплате труда муниципальных служащих, служащих,  
осуществляющих техническое обеспечение деятельности  
Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Постановлением правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет и определяет единые принципы и порядок материального обеспечения муниципальных служащих Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета.

1. Общие положения

1.1. Оплата труда производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) ежемесячная надбавка за ученую степень;
- 5) ежемесячное денежное поощрение.

К иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) премии по результатам работы;
- 2) единовременная материальная помощь.

1.2. Фонд оплаты труда предусматривается в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда, установленных Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на



постоянной основе, муниципальных служащих».

1.3. Должностные оклады устанавливаются и индексируются в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих». Основанием изменения оплаты труда является постановление Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

## 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с целью стимулирования продолжительности работы в органах местного самоуправления, накопления навыков и опыта работы.

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	в процентах
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

2.3. Размер данной надбавки устанавливается распоряжением Администрации сельсовета. Стаж работы, дающий право муниципальным служащим на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

2.4. При возложении на служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

2.6. Если у служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

2.7. В том случае, если у служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышения квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка



устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.8. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровую работу).

### 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия

3.1. Надбавка за особые условия носит стимулирующий характер, выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием муниципального служащего и является частью денежного содержания муниципального служащего.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, значимость и влияние выполняемой работы на развитие муниципального образования, усиленный режим работы.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от категории служащего и характера выполняемой работы в следующих размерах:

Группа должностей	в процентах
Высшие	не более 150
Главные	не более 100
Ведущие	не более 90
Старшие	не более 80
Младшие	не более 70

3.4. Конкретный размер ежемесячной доплаты за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения Администрации сельсовета.

3.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения муниципальной службы или по результатам работы муниципального служащего.

### 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Надбавка выплачивается лицам, занимающим муниципальные должности и в должностные обязанности которых входит работа с документами, сведения из которых составляют государственную тайну.

4.2. Размеры и порядок выплаты определяется законодательством Российской Федерации

## 5. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Денежное поощрение - стимулирующая выплата, являющаяся составной частью денежного содержания муниципального служащего.

5.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

- по высшим и главным должностям муниципальной службы - в размере до 30% к должностному окладу;

- по ведущим, старшим и младшим должностям муниципальной службы в размере ил до 20% к должностному окладу.

5.3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается на основании распоряжения главы Администрации сельсовета.

## 6. Виды премий и условия премирования муниципальных служащих

6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;
- по итогам работы за год;
- единовременная.

6.2. Ежемесячная премия устанавливается в размере не более 100% от должностного оклада.

6.2.1. Ежемесячное премирование производится за:

- эффективное выполнение возложенных на муниципального служащего функций и задач;
- отсутствие недостоверной информации в аналитических и иных материалах, подготовленных муниципальным служащим;
- своевременное и качественное рассмотрение предложений, замечаний и жалоб граждан;
- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний муниципальных служащих и граждан на неправомерные действия муниципального служащего в процессе исполнения им должностных обязанностей;
- отсутствие нарушения сроков исполнения поручений главы Администрации сельсовета.

6.2. Ежемесячная премия не начисляется, или ее размер может быть уменьшен за дисциплинарный проступок, невыполнение условий премирования.

6.2.3. Не начисление ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением главы Администрации сельсовета.

6.2.4. Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.



6.3. Единовременная премия выплачивается муниципальным служащим по случаю государственных и профессиональных праздничных дней, за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельного участия в проведении общественно значимых мероприятий и с учетом личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

6.4. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда Администрации сельсовета, образовавшейся в конце финансового года, при наличии средств для выплаты, и максимальным размером не ограничивается.

6.5. Премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы. Премирование производится за фактически отработанное работником время.

6.6. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

6.7. Конкретный размер премий устанавливается на основании распоряжения Администрации сельсовета.

## 7. Единовременная материальная помощь

7.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска служащему один раз в календарном году на основании письменного заявления осуществляется единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

7.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная материальная помощь осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению служащего.

7.3. Выплата единовременной материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится не ранее, чем через полгода после назначения на должность.

7.4. Выплата единовременной материальной помощи за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени со дня принятия на должность муниципального служащего по 31 декабря текущего календарного года.

7.5. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим единовременную материальную помощь, размер единой материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в календарном году.

7.6. Единовременная материальная помощь, полученная в текущем году при увольнении, перерасчету и удержанию не подлежит.

7.7. В случае изменения размера должностного оклада муниципального служащего в текущем году, единовременная материальная помощь подлежит перерасчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

7.8. При возложении на муниципальных служащих исполнения



должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется от должностного оклада по основной работе.

7.9. Муниципальным служащим, направленным на обучение работодателем или поступившем самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавра, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением денежного содержания. Данная гарантия предоставляется муниципальным служащим, совмещающим работу с получением образования соответствующего уровня, впервые.

7.10. Помимо указанной единовременной материальной помощи муниципальному служащему в пределах фонда оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

7.10.1. В честь достижения юбилейных дат (50,55,60,65 лет) в размере 3000 рублей.

7.10.2 В случае смерти муниципального служащего, его семье выплачивается единовременная материальная помощь в размере трех минимальных размеров оплаты труда.

В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) муниципальному служащему, оказывается единовременная материальная помощь в размере одного минимального размера оплаты труда.

Минимальный размер оплаты устанавливается в соответствии со ст.1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда"»

7.10.3. Единовременная материальная помощь:

При рождении (усыновлении) ребенка (выплачивается одному из родителей) – в размере 3000,00 рублей;

При вступлении в брак (выплачивается одному из супругов) – в размере 3000 рублей.

7.11. Выплаты, указанные в пункте 7.10. Положения, выплачиваются на основании распоряжения Администрации сельсовета.

7.12. Выплаты, указанные в пунктах 7.10.2 и 7.10.3 Положения носят заявительный характер.

## 8. Ежемесячная надбавка за ученую степень

8.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук муниципальным служащим устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

8.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему учёной степени.

8.3. Ежемесячная надбавка за ученую степень не учитывается в нормативах формирования расходов на оплату труда, предусмотренных постановлением Администрации Алтайского края.



## 9. Оплата труда при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

9.1. При наличии в Администрации сельсовета вакантной должности, либо в связи с болезнью муниципального служащего более одного месяца, допускается производить денежную доплату муниципальному служащему, исполняющему обязанности отсутствующего работника.

9.2. Необходимым условием для установления денежной доплаты является выполнение вышеуказанной работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Обязательным условием выполнения дополнительной работы является оформление дополнительного соглашения к трудовому договору.

9.3. Денежная доплата, назначаемая в соответствии с пунктом 9,1 настоящего положения, не является ежемесячной доплатой, носит персональный и временный характер, и назначается только на период выполнения муниципальным служащим указанной в пункте 9.1 Положения работы.

9.4. Размер денежной доплаты составляет до 50% от денежного содержания муниципального служащего по основной работе.

Конкретный размер денежной доплаты устанавливается главой Администрации сельсовета.

Основанием для выплаты денежной доплаты является соответствующее распоряжение.

9.5. Денежная доплата выплачивается два раза в месяц одновременно с выплатой заработной платы пропорционально отработанному времени.

9.7. Расходы, связанные с реализацией данного раздела Положения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете на оплату труда муниципальных служащих Администрации сельсовета.

## 10. Районный коэффициент

10.1. Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

## 11. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

11.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

11.2. Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов  
Поспелихинского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

30.11.2023

№ 18

с. Поспелиха

Об отмене решения  
Поспелихинского  
Центрального сельского  
Совета депутатов от  
25.05.2007 № 24 «О  
Положении «О комиссии по  
контролю и рациональному  
использованию лесов на  
территории Поспелихинского  
Центрального сельсовета»

В соответствие со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протеста прокурора Поспелихинского района Алтайского края от 03.10.2023 № Исорг-20010037-584-23/6421-20010037, Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отменить решение Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края № 24 от 25.05.2007 «О Положении «О комиссии по контролю и рациональному использованию лесов на территории Поспелихинского Центрального сельсовета».
2. Обнародовать данное решение в установленном порядке.
3. Контроль над выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



Л. А. Переверзева



Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов  
Поспелихинского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

30.11.2023

№ 19

с. Поспелиха

О сборнике муниципальных  
правовых актов  
Поспелихинского  
Центрального сельсовета  
Поспелихинского района  
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, в целях опубликования муниципальных правовых актов Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, официальных сообщений и материалов, Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить совместно с Администрацией Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края печатное средство массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края».

2. Утвердить Положение о Сборнике муниципальных правовых актов Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

3. Решение вступает в силу с 1 июня 2023 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Поспелихинского Центрального сельсовета по законности, охране общественного порядка, природопользованию и земельным отношениям (председатель – Пищерский Г. М.)

Глава сельсовета



Л. А. Переверзева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Сборнике муниципальных правовых актов Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

### 1. Общие положения

1.1. Сборник муниципальных правовых актов Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края является официальным периодическим печатным изданием органов местного самоуправления Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

1.2. Учредителями официального печатного издания Сборник муниципальных правовых актов Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края являются Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края и Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, которые одновременно выступают в качестве редакции, издателя и распространителя издания.

1.3. Периодическое издание Сборник муниципальных правовых актов Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее-сборник) учреждено исключительно для опубликования муниципальных правовых актов иных официальных сообщений и материалов, в связи с чем не подлежит регистрации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.4. Сборник издается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Сборник включает подлежащие обязательному опубликованию нормативные правовые акты Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, а также ненормативные правовые акты, о необходимости официального опубликования которых в установленном порядке принято решение.

1.5. На обложке сборника помещаются:

- 1) наименование учредителя;
- 2) наименование – «Сборник муниципальных правовых актов Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края»;
- 3) указание на то, что Сборник является официальным изданием;
- 4) номер выпуска, месяц, год и место издания (Приложение 1).

1.6. На листе, следующем за обложкой, располагается содержание Сборника.

1.7. Каждый выпуск Сборника должен содержать следующие сведения:



- 1) учредитель;
- 2) тираж;
- 3) адреса учредителя и печатного органа;
- 4) иные входные данные, установленные федеральным законодательством (Приложение 2).

1.7. Сборник может состоять из четырех разделов.

В первом разделе публикуются документы, принятые Поспелихинским Центральным сельсоветом Поспелихинского района Алтайского края.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

В третьем разделе публикуются правовые акты иных органов местного самоуправления.

В четвертом разделе публикуются официальные сообщения учредителя Сборника.

## 2. Редакция сборника

2.1. Подготовка Сборника осуществляет редакционный совет Сборника (далее – редакция).

2.2. Редакция состоит из представителей Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края, представителя Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, главы Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края. Персональный состав редакции утверждается постановлением Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

2.3. Редакцию возглавляет главный редактор, являющийся по должности главой Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края. Главный редактор осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации.

2.4. Для обеспечения выпуска сборника редакцией назначается ответственный секретарь из членов редакции. Ответственный секретарь редакции осуществляет контроль за своевременным предоставлением правовых актов, материалов и иных сообщений для публикации, соблюдением сроков изготовления тиража, своевременность его получения и рассылки.

## 3. Издание и распространение сборника

3.1. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, а также иные муниципальные правовые акты после их подписания, присвоения номера и даты передаются для опубликования ответственному секретарю редакции.

3.2. К официальному опубликованию в сборнике принимается заверенная печатью соответствующего органа копия подписанного правового акта на бумажном носителе, а также в электронном виде.



3.3. Тираж сборника определяется главным редактором в рамках средств, выделенных на финансирование сборника.

3.4. Издание сборника осуществляется Администрацией Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

3.5. Сборник распространяется главой Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края путем бесплатной рассылки сборника.

3.6. Основания и порядок приостановления или прекращения издания сборника устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, решением Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края.

3.7. Электронная версия (копия) Сборника размещается на официальном сайте Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в сети Интернет [pospeliha.com](http://pospeliha.com).

**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**Поспелихинского Центрального**  
**сельсовета Поспелихинского района**  
**Алтайского края**

**Официальное издание**

**№ 1**  
**месяц,**  
**год.**

**с. Поспелиха**



Сборник  
муниципальных правовых актов  
органов местного самоуправления  
муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет  
Поспелихинского района Алтайского края

№ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Учредители: Совет депутатов Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659700, Алтайский край Поспелихинский район с. Поспелиха, ул. Коммунистическая д. 2.

8(38556)21-3-77 ответственный секретарь Редакционного Совета

Тираж \_\_\_\_ экз.

Распространяется бесплатно.

Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов

Поспелихинского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

30 ноября 2023 г.

№ 20

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение от 02.04.2021 №06 « О ставках арендной платы за сдаваемое в аренду имущество, находящееся в собственности муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет».

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018), Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Пункт 1 добавить абзацем следующего содержания:
  - за линейный объект (в том числе линейно-кабельный объект) – 0,01% от кадастровой стоимости объекта, сооружения;
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 декабря 2023 года.
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и социальной политике (председатель – Дудник Е.В.).

Глава сельсовета



Л.А. Переверзева



## РАЗДЕЛ 2

### Постановление Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

#### Содержание:

1. Постановление № 460 от 30.11.2023 «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края»

2. Постановление № 463 от 01.12.2023 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края».

Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета  
Поспелихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2023

№ 460

с. Поспелиха

Об Утверждении Положения об оплате  
труда рабочих, обслуживающих аппарат  
Администрации Поспелихинского  
Центрального сельсовета  
Поспелихинского района Алтайского  
края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста - главного бухгалтера О.В. Вегеря.

Глава Администрации сельсовета



В.Б. Полетаева



Положение об оплате труда рабочих,  
обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского Центрального  
сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса РФ и статьей 47 Устава муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

1.2. Положение определяет порядок и размер оплаты труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета, а также устанавливает дополнительные выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.

2. Система оплаты труда и ее составляющие

2.1. Оплата труда Рабочих определяется тарифной системой оплаты труда.

2.2. Размеры тарифной ставки (оклада) Рабочим, устанавливаются в зависимости от разряда, в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений, утверждаемой постановлением Администрации сельсовета. Повышение размера тарифных ставок производится постановлением Администрации сельсовета.

3. Рабочим устанавливается:

- ежемесячная премия;
- персонализированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»;
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- премия по итогам работы за год.

3.1. Водителям автомобилей, обслуживающим аппарат Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее — водители), дополнительно устанавливается ежемесячная надбавка за работу в оперативном режиме в размере до 109 процентов тарифной ставки.

4. Финансирование расходов на содержание Рабочих производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом на соответствующий финансовый год.

5. С целью повышения материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности и улучшения качества работы, Рабочим устанавливается ежемесячное премирование.

Условиями ежемесячного премирования Рабочих являются:

- личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед коллективом;
- качественное и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;
- соблюдение исполнительской дисциплины, исполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

5.1. Ежемесячное премирование Рабочих производится в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы в размере до 200 процентов тарифной ставки (оклада) в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии ежегодно устанавливается распоряжением Администрации сельсовета.

Начисление и выплата премии Рабочим производится за фактически отработанное время.

Лицам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по уважительной причине (соглашение сторон, расторжение трудового договора по инициативе работника, перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность), премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.2. Ежемесячная премия полностью или частично не начисляется за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий премирования в следующем размере:

- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «замечание» размер премии снижается на 25%;
- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «выговор» размер премии снижается на 50%;
- за наложение работнику дисциплинарного взыскания «увольнение» премия не начисляется.



Премия полностью или частично не начисляется за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий премирования, за тот расчетный период, в котором было обнаружено нарушение либо невыполнение условий премирования, и оформляется распоряжением Администрации сельсовета.

6. Премия по итогам работы за год может выплачиваться Рабочим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

Начисление и выплата премии по итогам работы за год Рабочим производится за фактически отработанное время.

Премия не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в учебном отпуске;
- отпуска без сохранения заработной платы или частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком.

Рабочим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

Лицам, проработавшим неполный год и уволившимся по уважительной причине (соглашение сторон, расторжение трудового договора по инициативе работника, перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность)), премия по итогам работы за год не выплачивается.

7. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», осуществляется в тех случаях, когда месячная заработная плата работников, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой и установленным минимальным размером оплаты труда.

8. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 1,25 к заработной плате и начисляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на всю заработную плату, включая тарифную часть заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, материальную помощь.

9. В соответствии со ст. 116 Трудового кодекса РФ, в целях повышения социальных гарантий и стимулирования работников к выполнению трудовых функций Рабочим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж работы в органах местного самоуправления:

от 2 до 5 лет

3

календарных дня



от 5 до 10 лет	4 календарных
дней	от 10 до 15 лет
5 календарных дней	
свыше 15 лет	6
календарных дней.	

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Рабочим выплачивается материальная помощь в размере 2 (двух) тарифных ставок (окладов) и предоставляется по их заявлению.

9.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению работника.

9.3. При увольнении Рабочим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

Материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

В случае изменения размера должностного оклада работника в текущем году, материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

10. Оплата работы в выходные, нерабочие праздничные дни и сверхурочное время производится в порядке и размерах, установленных статьями 153 и 152 ТК РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере.

По желанию Рабочего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

11. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), увеличенный объем работ, или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон в трудовом договоре исходя из фактически выполняемого объема работ по совмещаемой должности (профессии), выполняемой работы или обязанностей отсутствующего работника в пределах экономии фонда оплаты труда.

12. Оплата труда Рабочих, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по



основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совмещения, производится отдельно по каждой из должностей.

13. В случае смерти Рабочего, его семье выплачивается единовременная материальная помощь в размере трех минимальных размеров оплаты труда.

В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) Рабочего, оказывается единовременная материальная помощь в размере одного минимального размера оплаты труда.

Минимальный размер оплаты труда устанавливается в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения Администрации сельсовета.

14. Рабочим выплачивается единовременная материальная помощь в честь достижения юбилейных дат (50,55,60,65 лет) в размере 3000 рублей за счёт и в пределах фонда оплаты труда.

15. Рабочим выплачивается единовременная материальная помощь: при рождении (усыновлении) ребенка (выплачивается одному из родителей) — в размере 3000 рублей; при вступлении в брак (выплачивается одному из супругов) - в размере 3000 рублей.

Данные выплаты выплачиваются за счёт и в пределах фонда оплаты труда и носят заявительный характер.

Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета  
Поспелихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2023

№ 463

с. Поспелиха

Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», п. 4 ч. 2 ст. 3 Федерального Закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

2. Опубликовать постановление в газете «Новый путь» и разместить на официальном сайте Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края ([www.pospeliha.com](http://www.pospeliha.com)).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования в Сборнике нормативно правовых актов Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

В. Б. Полетаева



Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

Общие положения

1. Установить, что Перечень используется для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный (надзорный) орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

3. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4. Параметры объекта контроля - это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

5. При определении критериев риска оценка осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

6. Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий, является наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

7. Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

1. Поступление в контрольный орган обращений гражданина, организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в



деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

- 1) о ненадлежащем содержании подземных инженерных коммуникаций, расположенных на территории общего пользования;
- 2) о нарушении порядка проведения земляных работ;
- 3) о нарушении порядка использования объекта озеленения;
- 4) о ненадлежащем содержании использования территорий общего пользования;
- 5) о ненадлежащем содержании и использования фасадов зданий, строений, сооружений и их конструктивных элементов;
- 6) о нарушении требований к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений;
- 7) о нарушении правил уборки кровли, крыш, входных групп здания, строения, сооружения;
- 8) наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта;
- 9) осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения;
- 10) создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ;
- 12) размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства;
- 13) удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами;
- 14) размещение объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, в местах, не предназначенных для этих целей, а также самовольное нанесение рисунков и надписей на объектах благоустройства, не попадающее под действие статьи 20.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- 15) сброс, складирование и (или) временное хранение мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, а равно непринятие мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования;

16) установка и переноска малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства без разрешения и без проектов, согласованных с местными органами архитектуры и строительства и Госавтоинспекцией в части обеспечения безопасности и организации дорожного движения, в случае, когда наличие таких разрешений и проектов является обязательным.

2. Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".