

Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов
Поспелихинского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

24 июля 2024 г.

№ 12

с. Поспелиха

Об утверждении Порядка ведения реестров
муниципального имущества
муниципального образования
Поспелихинский Центральный сельсовет
Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (Приложение №1).

2. Утвердить форму реестра муниципального имущества муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

3. Считать утратившим силу решение Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 27.11.2018 №142 «Об утверждении Положения «О ведении реестра объектов муниципальной собственности Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль над исполнением возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и социальной политике (председатель Е.В. Дудник).

Глава сельсовета



Л.А. Переверзева

Приложение №1 к решению
Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов
Поспелихинского района Алтайского края
от 24.07.2024 №12

Порядок
ведения реестра муниципального имущества муниципального образования
Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее – объект учета) является следующее имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительного органа муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящиеся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительного органа муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекция, а так же средств местного бюджета регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в РФ и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со ст. 9 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне самостоятельно.

5. Ведение реестров осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (далее - уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер), структура и

правила формирования такого номера определяется уполномоченным органом самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее – выписка из реестра).

Рекомендуемый образец выписки из реестра приведен в приложении к настоящему Порядку.

8. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее – правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее – подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами муниципального образования Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1,2,3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1. раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка,
- адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО),
- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения),

-сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или ФИО (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП) для юридического лица, основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) для юридического лица, адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) для физических лиц с указанием кода ОКТМО (далее – сведения о правообладателе),

-вид вещного права на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права,

-сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования,

-сведения о стоимости земельного участка,

-сведения о произведенном улучшении земельного участка,

-сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты возникновения и прекращения,

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) для физических лиц с указанием кода ОКТМО (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)),

-иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

-вид объекта учета,

-наименование объекта учета,

-назначение объекта учета,

-адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО),

-кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения),

-сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь),

-сведения о правообладателе,

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения(прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права,

-сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность),

-инвентарный номер объекта учета,

-сведения о стоимости объекта учета,

-сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе),

-сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения,

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения),

-сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение,

-иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта,
- наименование объекта учета,
- назначение объекта учета,
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО),
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения),
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности),
- сведения о правообладателе,
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права,
- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность),
- инвентарный номер объекта учета,
- сведения о стоимости объекта учета,
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе),
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения,
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения),
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4. раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта,
- наименование объекта учета,
- назначение объекта учета,
- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО),
- регистрационный номер (с датой присвоения),
- сведения о правообладателе,
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права,
- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводско) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов),
- сведения о стоимости судна,
- сведения о произведенном ремонте, модернизации судна,
- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения,
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения),
- иные сведения (при необходимости).

3.В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОТМО),

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акция, вид акция (обыкновенные или привилегированные),

- сведения о правообладателе,

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права,

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения,

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения),

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включая его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО),

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах,

- сведения о правообладателе,

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права,

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения,

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения),

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества),

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер,

- сведения о правообладателе,

- сведения о стоимости,

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права,

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения,

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения),

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества,

- сведения о стоимости,

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП, ОГРН (для

юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) для физических лиц, с указанием кода ОКТМО,

- сведения о правообладателе,

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права,

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящегося в общей долевой стоимости, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии),

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения,

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения),

- иные сведения (при необходимости).

4. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведения о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях,

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве,

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя,

- иные сведения (при необходимости).

5. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

3. Порядок учета муниципального имущества.

1. Правообладатель для внесения в реестр сведений о имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающим в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета),

направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименование засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 1-3 раздела 3 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателей,

документы представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не предоставлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного бессрочного пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежащий правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 1-9 раздела 3 настоящего Порядка.

11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

12. Заявления, обращения и требования предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

4. Предоставление информации из реестра

1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронного виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течении 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа муниципального образования Пospelихинский Центральный сельсовет Пospelихинского района Алтайского края, за исключением

случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются уполномоченным органом самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

3. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством РФ предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органом государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре РФ, Председателю счетной палаты РФ, его заместителям и аудиторам Счетной палаты РФ и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Рекомендуемый образец выписки из реестра

ВЫПИСКА №

Из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества на «__» _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества _____

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер	
------------------	--

Дата присвоения	
-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный _____

исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.