

Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета  
Поспелихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2020

№ 195

с. Поспелиха

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в текущем финансовом году

В соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение решения Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края «О бюджете Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского Центрального сельсовета в текущем финансовом году.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 04.07.2008 № 132 «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Администрации сельсовета



В.Б. Полетаева

Порядок формирования кассового плана исполнения бюджета Поспелихинского  
Центрального сельсовета Поспелихинского района  
Алтайского края в текущем финансовом году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования кассового плана исполнения бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в текущем финансовом году (далее - Порядок) определяет правила формирования кассового плана исполнения бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета по налоговым и неналоговым доходам, расходам в части финансирования расходных обязательств Поспелихинского Центрального сельсовета, источникам финансирования дефицита бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета.

1.2. Формирование кассового плана исполнения бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета осуществляется Администрацией Поспелихинского Центрального сельсовета по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку на основании:

а) показателей для кассового плана по доходам (источникам финансирования дефицита) бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета, составляемых в порядке, определенном главой II настоящего Порядка;

б) показателей для кассового плана по расходам бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета, составляемых в порядке, определенном главой III настоящего Порядка.

II. Порядок формирования показателей для кассового плана по доходам (источникам финансирования дефицита) бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета

2.1. Показатели для кассового плана по доходам бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета формируются на основании:

- прогноза поступлений доходов в бюджет Поспелихинского Центрального сельсовета на текущий финансовый год в поквартальной разбивке в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета,

администрируемых органами местного самоуправления и иными организациями, в бюджет Поспелихинского Центрального сельсовета на предстоящий квартал текущего финансового года по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.2. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета ежеквартально формируют распределение администрируемых ими поступлений соответствующих доходов (источников финансирования дефицита) в бюджет Поспелихинского Центрального сельсовета с ежемесячной детализацией и представляют указанные сведения в комитет на бумажном или электронном носителе.

2.3. В случае необходимости внесения изменений в ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет Поспелихинского Центрального сельсовета в текущем квартале, уточненные сведения представляются органами местной власти и иными организациями в комитет на бумажном и электронном носителе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку не позднее 28 числа каждого месяца.

2.4. При непредставлении главными администраторами доходов (главными администраторами источников финансирования дефицита) сведений о ежемесячном распределении администрируемых доходов (источников финансирования дефицита) комитет вправе отражать в кассовом плане планируемые поступления доходов (источников финансирования дефицита) исходя из сложившихся поступлений.

2.5. Поспелихинский Центральный сельсовет вправе корректировать показатели кассового плана по доходам с учетом их фактического поступления.

### III. Порядок формирования кассового плана по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета

3.1. Показатели для кассового плана по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета формируются на основании сводной бюджетной росписи бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета Поспелихинского центрального сельсовета

3.2. В целях составления кассового плана на очередной месяц главные распорядители средств бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета ежемесячно формируют прогнозы кассовых выплат по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета Поспелихинского центрального сельсовета текущего года и представляют их в комитет в следующие сроки:

на январь очередного финансового года - не позднее 20 декабря текущего года;

на очередной месяц текущего финансового года - не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания текущего месяца. Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета вправе корректировать показатели кассового плана по расходам с учетом фактического исполнения бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета.

Приложение 1  
к Порядку  
формирования кассового  
плана исполнения  
бюджета  
Поспелихинского  
Центрального сельсовета  
в текущем финансовом  
году

"УТВЕРЖДАЮ"

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КАССОВЫЙ ПЛАН ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО  
СЕЛЬСОВЕТА  
НА 20\_\_ г.

тыс. рублей

Наименование показателя	Сумма на год	в том числе по кварталам:			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
Остатки на едином счете бюджета Сельсовета на начало периода					
<b>КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО</b>					
в том числе:					
...					
...					
Поступления источников финансирования дефицита бюджета _____ Сельсовета					
<b>КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО</b>					
Расходы - всего					
в том числе:					
0100 "Общегосударственные вопросы"					
0200 "Национальная оборона"					
0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность"					
0400 "Национальная экономика"					
0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство"					
0600 "Охрана окружающей среды"					
0700 "Образование"					

0800 "Культура, кинематография"					
0900 "Здравоохранение"					
1000 "Социальная политика"					
1100 "Физическая культура и спорт"					
1200 "Средства массовой информации"					
1300 "Обслуживание государственного и муниципального долга"					
1400 "Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"					
Выплаты за счет источников финансирования дефицита бюджета _____ Сельсовета					
Остатки на едином счете бюджета _____ Сельсовета на конец периода					

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 2  
к Порядку  
формирования кассового  
плана исполнения  
бюджета  
Поспелихинского  
Центрального сельсовета  
в текущем финансовом  
году

"УТВЕРЖДАЮ"

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

КАССОВЫЙ ПЛАН ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО  
СЕЛЬСОВЕТА

НА \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

тыс. рублей

Наименование показателя	Сумма
1	2
Остатки на едином счете бюджета _____ Сельсовета на начало месяца	
<b>КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО</b>	
в том числе:	
...	
...	
Поступления источников финансирования дефицита бюджета _____ Сельсовета	
<b>КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО</b>	
Расходы - всего	
в том числе:	
0100 "Общегосударственные вопросы"	
0200 "Национальная оборона"	
0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность"	
0400 "Национальная экономика"	
0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство"	
0600 "Охрана окружающей среды"	
0700 "Образование"	
0800 "Культура, кинематография"	
0900 "Здравоохранение"	
1000 "Социальная политика"	

1100 "Физическая культура и спорт"	
1200 "Средства массовой информации"	
1300 "Обслуживание государственного и муниципального долга"	
1400 "Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"	
Выплаты за счет источников финансирования дефицита бюджета _____ Сельсовета	
Остатки на едином счете бюджета _____ Сельсовета на конец месяца	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г





Приложение 4  
к Порядку  
формирования кассового  
плана исполнения  
бюджета  
Поспелихинского  
Центрального сельсовета  
в текущем финансовом  
году

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ  
(ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА), АДМИНИСТРИРУЕМЫХ

Администрацией Поспелихинского Центрального сельсовета

наименование главного администратора доходов (источников финансирования дефицита)  
бюджета Поспелихинского Центрального сельсовета

Наименование дохода (источника финансирования дефицита)	Код дохода (источника финансирования дефицита)	Сумма на квартал	в том числе:		
			1 месяц	2 месяц	3 месяц
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.