

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2020

№ 258

с. Поспелиха

Об утверждении Положения об организации работы Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета с сообщениями из открытых источников

В целях организации работы Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников и формирования системы эффективной обратной связи, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета с сообщениями из открытых источников(прилагается).

2. Оператору по информационным технологиям Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета обеспечить:

- организацию работы Администрации сельсовета с сообщениями из открытых источников;

- взаимодействие с Администрацией Поспелихинского района по вопросам работы с сообщениями из открытых источников.

3. Определить оператора по информационным технологиям Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета ответственным за работу с сообщениями из открытых источников, и непосредственно осуществляющим указанную работу.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и на официальном сайте Администрации сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации сельсовета.

И.о. Главы Администрации сельсовета

В.Б. Полетаева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета с сообщениями из открытых источников

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета по выявлению сообщений критического характера из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности органов местного самоуправления Поспелихинского Центрального сельсовета, в том числе размещенных в социальных сетях (далее – «сообщения из открытых источников»), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

2. Работа Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Twitter» и «Instagram» (далее – «социальные сети»), на других сайтах в сети «Интернет», а также в сервисах для обмена мгновенными сообщениями.

3. В Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета создаются необходимые аккаунты для работы в социальных сетях, указанных в пункте 2 настоящего Положения. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета.

4. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их в структурные подразделения Администрации сельсовета, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников осуществляет уполномоченное должностное лицо (далее – ответственное лицо).

5. В Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета оператор по информационным технологиям осуществляет подготовку для размещения ответов на сообщения из открытых источников (далее – «исполнитель»).

6. Сообщения критического характера из открытых источников, на ко-

торые требуется реагирование, фиксируются автоматизированной системой мониторинга социальных сетей (далее – «система мониторинга»). Система мониторинга автоматически указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности сообщения. Ответственное лицо в течение 30 минут направляет полученное сообщение специалисту Администрации сельсовета, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, для подготовки проекта ответа. Исполнитель получает уведомление о поступлении в работу сообщения на электронный почтовый адрес, указанный им во время регистрации в системе мониторинга.

7. Подготовка ответа для размещения на сообщении из открытых источников осуществляется не позднее 9 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников. Хронометраж учитывается системой мониторинга и отображается визуально в месте, которое определено функционалом системы и доступно для исполнителя.

8. Исполнитель подготавливает проект ответа (при необходимости – промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников или запрос (уточнение) и не позднее, чем за 4 часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения, направляет его на согласование главе Администрации сельсовета, либо лицу его замещающее.

9. Глава Администрации сельсовета, либо лицо его замещающее, в течение 30 минут с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников или запроса (уточнения) согласовывает его либо, в случае несоответствия проекта ответа требованиям пункта 15 настоящего Положения, направляет на доработку исполнителю.

10. Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование в течение 1 часа после поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку.

11. Согласованный Главой Администрации сельсовета ответ на сообщение из открытых источников в течение 30 минут с момента согласования размещается исполнителем на той же странице сайта в сети «Интернет» (интернет-странице) или в том же сервисе обмена мгновенными сообщениями (мессенджере), где было опубликовано сообщение из открытых источников. В случае если размещение ответа на той же странице сайта в сети «Интернет» (интернет-странице) или в том же сервисе обмена мгновенными сообщениями (мессенджере), где было опубликовано сообщение из открытых источников, технически не представляется возможным, исполнитель публикует его с использованием аккаунта Администрации Пospelихинского Центрального сельсовета в социальной сети со ссылкой на автора сообщения, на ко-

торое дается ответ.

12. В случае, если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

13. В случае, если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких специалистов Администрации Пospelихинского Центрального сельсовета:

очередность подготовки информации исполнителями и ответственного исполнителя, который готовит общий ответ, определяет Глава Администрации сельсовета;

исполнитель, подготовивший необходимую информацию для общего ответа, в части, касающейся своих полномочий, направляет ее ответственному лицу;

направление каждым исполнителем информации, необходимой для подготовки общего проекта ответа, должно составлять не более 2 часов с момента поступления исполнителю сообщения из открытых источников для подготовки информации (общего ответа);

проект общего ответа на сообщение из открытых источников готовит ответственный исполнитель с учетом информации предыдущих исполнителей по данному сообщению из открытых источников.

14. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу ответственное лицо направляет его специалистам, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети (сервисе обмена мгновенными сообщениями) ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети (сервисе обмена мгновенными сообщениями) и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

16. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

17. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления ответственное лицо возлагается на исполнителя.

18. В случае выявления недостатков в работе специалистов Администрации сельсовета с сообщениями из открытых источников, информация об этом направляется ответственным лицом главе Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения, и принятия решения о применении к ним мер дисциплинарного характера.

19. Ответственное лицо ежемесячно формирует сводную информацию о своевременности работы специалистов Администрации сельсовета в социальных сетях, качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников и докладывает информацию главе Администрации сельсовета.

20. Незамедлительному докладу главе Администрации сельсовета подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.