

Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2012

№ 71

с. Поспелиха

О создании комиссии по развитию
информационных технологий

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», содействия развитию информационных технологий в Поспелихинском Центральном сельсовете, обеспечению доступа к муниципальным услугам через электронные каналы связи, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по развитию информационных технологий при Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета в следующем составе:

Председатель комиссии: Бут Владимир Иванович, глава Поспелихинского Центрального сельсовета.

Заместитель председателя комиссии: Полищук Юрий Николаевич, заместитель главы Поспелихинского Центрального сельсовета.

Секретарь комиссии: Рыжова Лариса Васильевна, заместитель главы Поспелихинского Центрального сельсовета.

Члены комиссии:

- Полетаева Вера Борисовна, ведущий специалист-юриисконсульт Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета;

- Митюковская Надежда Сергеевна, главный специалист по финансам, налогам и сборам - главный бухгалтер Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета;

- Бут Анастасия Сергеевна, главный специалист по имуществу и земельным вопросам Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета.

2. Утвердить Положение о комиссии по развитию информационных технологий при Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета (прилагается).

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава сельсовета

В.И. Бут

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по развитию информационных технологий в Пospelихинском
Центральном сельсовете

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования комиссии по развитию информационных технологий в Пospelихинском Центральном сельсовете (далее - Комиссия), ее задачи, направление деятельности и полномочия, а также полномочия членов Комиссии, порядок организации и обеспечения ее деятельности.

2. Комиссия является совещательным органом, образованным постановлением главы Пospelихинского Центрального сельсовета (далее глава сельсовета) в целях определения основных направлений в Пospelихинском Центральном сельсовете (далее сельсовете) государственной политики в сфере развития информационных технологий и предоставления доступа к государственным и муниципальным услугам через электронные каналы связи.

2. Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы сельсовета.

2. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3. Задачи, направление деятельности и полномочия Комиссии

1. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов, касающихся реализации в сельсовете государственной политики в сфере развития информационных технологий;

2) определение приоритетных направлений, форм и методов предоставления доступа жителей сельсовета к государственным и муниципальным услугам через электронные каналы связи;

3) координация деятельности Администрации сельсовета, органов местного самоуправления сельсовета по обеспечению доступа жителей сельсовета к государственным и муниципальным услугам через электронные каналы связи;

4) координация деятельности Администрации сельсовета, органов местного самоуправления сельсовета, муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг, размещению информации о муниципальных услугах в

сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

5) определение направления по обеспечению необходимого образовательного уровня населения для эффективного использования информационных технологий;

6) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления сельсовета с исполнительными органами государственной власти по развитию информационных технологий и обеспечению доступа населения сельсовета к государственным и муниципальным услугам через электронные каналы связи;

7) подготовка инициатив по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере информационных технологий;

8) координация процесса повышения квалификации муниципальных служащих в сфере использования информационных технологий;

9) организация экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

10) координирование процесса проведения мониторинга предоставляемых муниципальных услуг, опрос населения;

2. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач и реализации направлений деятельности имеет право:

1) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Администрации района, органами местного самоуправления сельсовета, общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере развития информационных технологий, обеспечения доступа жителей сельсовета к получению государственных и муниципальных услуг.

2) заслушивать на своих заседаниях специалистов Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета, органы местного самоуправления сельсовета, общественные и иные организации о работе по развитию информационных технологий и обеспечению доступа населения к получению государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4. Полномочия членов Комиссии, порядок организации и обеспечения ее деятельности.

1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседание Комиссии;

3) утверждает повестку заседаний Комиссии;

4) определяет порядок ведения и ведет заседания Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленных Комиссией;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления сельсовета, общественных и иных организаций.

2. Заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3. Секретарь Комиссии:

1) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте, времени, проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) контролирует своевременное предоставление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

3) составляет протоколы заседаний Комиссии;

4) контролирует выполнение решений Комиссии;

5) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

4. Делегирование членами Комиссий своих полномочий иным лицам не допускается.

5. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводит до участников Комиссии и отражается в протоколе.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом ее работы. Внеплановые заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

7. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от числа состава Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Подготовил:
Заместитель главы Пospelихинского
Центрального сельсовета

Л.В. Рыжова

Ведущий специалист – юрисконсульт
Администрации Пospelихинского
Центрального сельсовета

В.Б. Полетаева

Послано: в дело, В.Б. Полетаевой