

Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2012

№ 15А

с. Поспелиха

Об утверждении Плана мероприятий муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по методическому и правовому обеспечению перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по методическому и правовому обеспечению перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг (приложение №1).

2. Настоящее постановление разместить на информационно - справочном портале Администрации Поспелихинского района и обнародовать на информационном стенде Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В. И. Бут

Утверждено
постановлением Администрации
Поспелихинского Центрального сельсовета
№ 15А от 01.02.2012

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по
методическому и правовому обеспечению перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие при
предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Результат	Ответственный исполнитель/ Соисполнители
1.	Организация проекта по переходу к предоставлению муниципальных услуг на базе межведомственного и (или) межуровневого информационного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие)			
1.	Формирование перечня первоочередных муниципальных услуг, в отношении которых планируется проведение работ по организации межведомственного взаимодействия	До 10.08.2012	Постановление Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета о Перечне первоочередных муниципальных услуг	заместитель главы Поспелихинского Центрального сельсовета (в соответствии с должностными обязанностями)
2.	Формирование сведений в табличной форме о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Поспелихинского района	До 01.09.2012	Таблица муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, по которым планируется осуществлять межведомственное взаимодействие	заместитель главы Поспелихинского Центрального сельсовета (в соответствии с должностными обязанностями)
3.	Проведение анализа таблицы межведомственных взаимодействий с целью выявления возможных вариантов межведомственного взаимодействия (в электронном, в бумажном виде, с	30.08.2012	Отчет с результатами анализа, представленный в комиссию по развитию информационных технологий	должностные лица Администрации сельсовета

	использованием факсов), с определением способа взаимодействия			
4.	Определение предельного срока получения ответа по каждому виду документа (сведений, информации), которые требуются органу местного самоуправления от других органов власти и органов местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия в целях предоставления услуг	30.08.2012	Отчет с результатами анализа, представленный в комиссию по развитию информационных технологий	заместитель главы Пospelихинского Центрального сельсовета (в соответствии с должностными обязанностями)
2. Внесение изменений в нормативные правовые акты муниципального образования в целях реализации проекта по предоставлению муниципальных услуг на базе межведомственного взаимодействия				
5.	Утверждение перечня услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	до 10.08.2012	Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	заместитель главы Пospelихинского Центрального сельсовета (в соответствии с должностными обязанностями)
6.	Определение способа взаимодействия по запрашиваемым документам (сведениям): в электронном, в бумажном виде, с использованием факсов	до 01.09.2012	Отчет с таблицей с указанием способа предоставления документов (сведений), представленный в комиссию по развитию информационных технологий	заместитель главы Пospelихинского Центрального сельсовета (в соответствии с должностными обязанностями)
7.	Проведение инвентаризации нормативных правовых актов муниципального образования с целью выявления ограничений для предоставления муниципальных услуг посредством межведомственного взаимодействия	до 01.09.2012	Перечень нормативных правовых актов, в которые необходимо вносить изменения, с указанием необходимых изменений	заместитель главы Пospelихинского Центрального сельсовета (в соответствии с должностными обязанностями)
8.	Разработка и внесение изменений в нормативный правовой акт,	до 01.09.2012	Проект нормативного правового акта	заместитель главы Пospelихинского

	регулирующий вопросы разработки и утверждения административных регламентов			Центрального сельсовета (в соответствии с должностными обязанностями)
9.	Подготовка и утверждение нормативного правового акта, устанавливающего порядок и случаи проведения экспертизы проектов административных регламентов, разработанных органами местного самоуправления	до 15.03.2012	Нормативный правовой акт	заместитель главы Пospelихинского Центрального сельсовета (в соответствии с должностными обязанностями)
10.	Подготовка и утверждение нормативных правовых актов, необходимых для предоставления муниципальных услуг в соответствии с новыми требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе:	до 01.09.2012	Нормативные правовые акты	заместитель главы Пospelихинского Центрального сельсовета (в соответствии с должностными обязанностями)
10.1.	Разработка и внесение изменений в административные регламенты предоставления соответствующих муниципальных услуг	До 01.09.2012	Нормативные правовые акты (административные регламенты)	заместитель главы Пospelихинского Центрального сельсовета (в соответствии с должностными обязанностями) ведущий специалист – юрисконсульт
10.2.	Утверждение порядка формирования и направления органами (организациями), предоставляющими муниципальные услуги, требований о предоставлении информации в другие органы власти и органы местного самоуправления (подведомственные организации)	До 01.09.2012	Порядок (Соглашения)	заместитель главы Пospelихинского Центрального сельсовета (в соответствии с должностными обязанностями) ведущий специалист – юрисконсульт
10.3.	Утверждение порядка предоставления ответов на требования органов (организации), предоставляющих муниципальные услуги	До 01.09.2012	Порядок (Соглашения)	заместитель главы Пospelихинского Центрального сельсовета (в соответствии с

				должностными обязанностями) ведущий специалист – юрисконсульт
10.4.	Разработка проектов соглашений и заключение таких соглашений с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, сведения которых требуются для предоставления муниципальных услуг	до 01.09.2012	Соглашения	ведущий специалист – юрисконсульт
10.5.	Подготовка проектов нормативных правовых актов, вносящих изменения и дополнения в нормативные правовые акты муниципального образования	до 01.09.2012	Нормативные правовые акты	ведущий специалист – юрисконсульт
11.	Разработка (внесение изменений) в нормативный правовой акт, устанавливающий порядок ведения Реестра муниципальных услуг (РМУ) муниципального образования (включая структуру и порядок заполнения электронных форм РМУ)	до 01.09.2012	Нормативный правовой акт о внесении изменений в нормативный правовой акт, устанавливающий порядок ведения РМУ муниципального образования	заместитель главы Поспелихинского Центрального сельсовета (в соответствии с должностными обязанностями) ведущий специалист – юрисконсульт
12.	Определение ответственных лиц за ведение РМУ и передачу информации из РМУ в региональный реестр государственных услуг	22.06.2012	Распоряжение Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета	заместитель главы Поспелихинского Центрального сельсовета (в соответствии с должностными обязанностями)
13.	Внесение изменений в Реестр муниципальных услуг муниципального образования	ежемесячно		заместитель главы Поспелихинского Центрального сельсовета (в соответствии с должностными обязанностями)

3. Мероприятия по созданию (развитию) инфраструктуры предоставления муниципальных услуг на базе межведомственного электронного взаимодействия				
14.	Инвентаризация основных информационных ресурсов, необходимых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме	До 01.08.2012	Служебная записка главе сельсовета	Оператор по информационным технологиям
4. Создание технологических условий для межведомственного взаимодействия				
15.	Подключение муниципальных информационных систем к региональному узлу единой системы межведомственного электронного взаимодействия в целях обмена сведениями, необходимыми для предоставления муниципальных услуг в режиме межведомственного взаимодействия	До 01.09.2012	Служебная записка главе сельсовета	Оператор по информационным технологиям
5. Информационное сопровождение предоставления государственных услуг в режиме межведомственного взаимодействия				
16.	Проведение мероприятий по информированию населения о требованиях Закона № 210-ФЗ	регулярно	Публикации в районной газете, размещение информации на информационно- справочном портале Администрации района	Управляющий делами Администрации района (по согласованию)
6. Финансовое обеспечение выполнения требований Закона №210 в части организации межведомственного взаимодействия				
17.	Расчет затрат, необходимых для выполнения требований Закона № 210-ФЗ в части организации межведомственного взаимодействия	До 01.09.2012	Служебная записка главе сельсовета	главный специалист по финансам, налогам и сборам – главный бухгалтер
7. Мониторинг выполнения проекта по переходу к предоставлению услуг в режиме межведомственного взаимодействия				
18.	Мониторинг реализации проекта в 2012 году (контроль выполнения мероприятий типового плана, достижения запланированных показателей)	ежеквартально	Доклад главе сельсовета на аппаратных совещаниях	заместитель главы Пospelихинского Центрального сельсовета (в соответствии с должностными обязанностями)

19.	Оценка эффективности перехода на межведомственное взаимодействие	ежеквартально	Доклад главе сельсовета на аппаратных совещаниях	заместитель главы Поспелихинского Центрального сельсовета (в соответствии с должностными обязанностями)
-----	--	---------------	--	---