|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокисполнения | Ответственныеисполнители |
| 1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет с целью выявления в них положений, способствующих проявлению  коррупции | постоянно | Полетаева В.Б. |
| 2. | Предоставление нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования Поспелихинский  Центральный сельсовет в прокуратуру района | ежемесячно | Рыжова Л.В. |
| 3. | Проведение работы по выявлению коррумпированных связей муниципальных служащих с криминальными структурами, предотвращению проникновения  в органы власти лиц, преследующих преступные и корыстные цели. | постоянно | Комиссия по  противодействию коррупции |
| 4. | Проведение с привлечением представителей прокуратуры учебы муниципальных служащих основам антикоррупционного законодательства и ответственности за коррупционные правонарушения. | 2 раза в год | Рыжова Л.В.Полетаева В.Б. |
| 5. | Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы. | по мере необходимости | Кирухин М.В. Рыжова Л.В. |
| 6. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими. | апрель | Кирухин М.В.Рыжова Л.В. |
| 7. |  Организация проверок соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. | в течение года | Кирухин М.В.Рыжова Л.В. |
| 8. |  Организация проверок по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора или гражданско - правового договора в случаях, предусмотренных законодательством. | по мере необходимости | Рыжова Л.В. |
| 9. |  Организация деятельности по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | при поступлении уведомлений | Рыжова Л.В. |
| 10. |  Организация деятельности по переходу на предоставление муниципальных услуг в электронном варианте. | постоянно,                 по отдельному графику | Рыжова Л.В. |
| 11. |  Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе. | по мере выявления нарушений | Кирухин М.В.Рыжова Л.В. |
| 12. | Принятие мер дисциплинарного  воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и  общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | по мере выявления нарушений | М.В. Кирухин |
| 13. | Рассмотрение Комиссией по противодействию коррупции обращений, информаций и рекомендаций правоохранительных органов в отношении муниципальных служащих, входящих в перечень должностей в наибольшей степени подверженных коррупциогенным рискам, и выдвижение рекомендаций по снижению коррупциогенности  должностей | при поступлении информации | Рыжова Л.В. |
| 14. | Организация  работы «телефона доверия». Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефону доверия Администрации Поспелихинского района Алтайского края. | ежегодно | Гилева Т.Н.(по согласованию с Администрацией района) |
| 15. |  Составление плана-графика встреч с населением Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета | в соответствии с планом работы Администрации сельсовета | Рыжова Л.В. |
| 16. |  Расширение информативности и доступности сведений о деятельности Администрации сельсовета в средствах массовой информации, в т.ч. на информационно-справочном портале Администрации района. | постоянно | Рыжова Л.В.Гуж Е.А. |
| 17. |  Организация «прямого эфира» на ТВ-3. | в течение года | Кирухин М.В. |
| 18. |  Организация оценки эффективности использования муниципального имущества Администрации сельсовета, осуществление муниципального контроля. | ежегодно | Митюковская Н.С. |
| 19. |  Обеспечение свободной конкуренции при проведении торгов на размещение заказов на поставку товаров, оказание услуг для муниципальных нужд. | ежегодно | Сотрудники контрактной службы:Митюковская Н.С.Полетаева В.Б. |
| 20. | Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса и бюджетной информации (информирование общественности о выработке и приоритетах бюджетной политики, разработке проекта бюджета муниципального образования, контроле за исполнением бюджета муниципального образования, проведение публичных слушаний, публикация в газете). | постоянно | Рыжова Л.В.Митюковская Н.С. |