

Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета  
Поспелихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2024

№ 206

с. Поспелиха

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2024.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



В.Б. Полетаева

## ПОРЯДОК

санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений (далее - Учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные Учреждениям в соответствии с решением о бюджете Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на очередной финансовый год, на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Целевые субсидии).

2. Операции с Целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в органах Федерального казначейства (далее - Лицевой счет по иным субсидиям) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края Поспелихинского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель), ежегодно направляет на согласование в Администрацию Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее - Администрация сельсовета) Перечень целевых субсидий на очередной финансовый год (код формы по ОКУД 0501015) (далее - Перечень).

Перечень формируется Учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных по каждой Целевой субсидии для учета операций с ними (далее - Код субсидии) в сроки, установленные для формирования сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета на очередной финансовый год, и (или) в течение текущего

финансового года при возникновении потребности в предоставлении Целевых субсидий Учреждению.

4. Администрация сельсовета проверяет Перечень Учредителя на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю, как главному распорядителю средств бюджета сельсовета, по кодам классификации расходов бюджета сельсовета, указанным в Перечне, а также на соответствие наименования субсидии наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления Целевой субсидии.

В случае если форма или информация, указанная в Перечне, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3 и абзацем 1 настоящего пункта, Администрация сельсовета не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем представления Перечня, возвращает его Учредителю с указанием причин возврата.

5. После проверки и согласования Перечня Администрация сельсовета направляет его в Отдел №51 Управления Федерального казначейства по Алтайского края (далее - Отдел).

6. При внесении в течение финансового года изменений в перечень, в части его дополнения, Учредитель направляет на согласование в соответствии с настоящим Порядком в Администрацию сельсовета новую редакцию Перечня.

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются Целевые субсидии, Учреждением в Отдел представляются утвержденные Учредителем Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения).

8. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления, планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений Целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой Целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов Учреждения по кодам бюджетной классификации видов расходов бюджета сельсовета без подведения группировочных итогов.

Отдел осуществляет контроль представленных Учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне.

9. При внесении изменений в Сведения Учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Отдел Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в них изменений.

Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки Целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя бюджетных средств подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), Учреждением представляются в Отдел Сведения, в

которых сумма разрешенного к использованию остатка Целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 5, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

11. Отдел, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Сведений, проверяет их на:

непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях;

непревышение суммы разрешенного к использованию остатка Целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка Целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом Учреждению в Отдел.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений Целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей Целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая Целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка Целевой субсидии.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки Целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в Отдел на лицевом счете Учреждения по иным субсидиям без права расходования.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 11 настоящего Порядка, Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает Учреждению в приеме Сведений, регистрирует их в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает Учреждению экземпляры Сведений с указанием причины возврата.

13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в Отдел платежных документов, оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные в установленном порядке на казначейский счет N 03234, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Отделом на лицевом счете по иным субсидиям, открытом Учреждению, без права расходования.

15. Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным Учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

16. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде Учреждение представляет в Отдел вместе с платежным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельсовета, утвержденным Администрацией сельсовета.

17. При санкционировании оплаты денежных обязательств Отдел осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) наличие указанного в платежном документе кода классификации вида расходов бюджета сельсовета и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в платежном документе кода классификации вида расходов районного бюджета коду классификации вида расходов бюджета сельсовета, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода классификации вида расходов бюджета сельсовета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа - основания, коду классификации вида расходов бюджета сельсовета и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе.

Положения подпункта 5 пункта 17 не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения;

5) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду классификации вида расходов бюджета сельсовета и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

б) соответствие информации, указанной в платежном документе, Сведениям.

18. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 13 - 17 настоящего Порядка, Отдел отказывает Учреждению в приеме платежного документа, регистрируют его в Журнале регистрации неисполненных документов не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка:

при информационном обмене между Отдел и Учреждением на бумажных носителях возвращают Учреждению платежный документ со штампом "Отклонено" с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата;

при информационном обмене между Отдел и Учреждением в электронном виде направляют Учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается Отдел к исполнению.

20. Положения подпункта 5 пункта 17 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, пеней и штрафов за счет Целевых субсидий на основании платежных документов, оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством.

21. Отдел осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных Учреждением до поступления Целевой субсидии на лицевой счет по иным субсидиям, за счет средств, полученных Учреждением от разрешенных видов деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных правовыми актами Правительства Алтайского края, в порядке, установленном настоящим пунктом.

В целях осуществления возмещения целевых расходов Учреждение представляет в Отдел заявление, подписанное руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом Учреждения) и согласованное Учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном Учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться Целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой Целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов Учреждения осуществляется на основании представленной Учреждением в Отдел заявки на кассовый расход на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "возмещение целевых расходов согласно заявлению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N "\_\_\_";

в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" указываются:

в графе 1 - "заявление";

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет Целевой субсидии осуществляется Управлением при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе,

суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном Учреждением заявлении.