

Российская Федерация

Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов
Поспелихинского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

24.06.2009 № 25

с.Поспелиха

О Положении о бюджетном устройстве,
бюджетном процессе и финансовом контроле
муниципального образования Поспелихинский
Центральный сельсовет

В связи с принятием Федерального закона от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» в части регулирования бюджетного процесса и приведением в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных актов Российской Федерации, а так же в соответствии с Уставом муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов РЕШИЛ:

1. Принять положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Поспелихинский Центральный сельский Совет (Прилагается).

2. Обнародовать данный муниципальный нормативный правовой акт в установленном порядке.

3. Решения от 19.12.2005 №54 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Поспелихинской Центральной сельской Администрации»», от 19.12.2007 №53 «О внесении изменений и дополнений в решении от 19.12.2005 № 54 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Поспелихинской Центральной сельской Администрации»» считать утратившим силу.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой и социальной политике (председатель Судоргин Б.В.)

Глава сельсовета



В.И. Бут

Приложение
к решению
от 24.06.2009 № 25

Положение
о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле
в муниципальном образовании Поспелихинский Центральный сельсовет

Настоящее Положение устанавливает правовые основы функционирования бюджетной системы муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет (далее сельсовет), регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению и утверждению проекта бюджета сельсовета, исполнению бюджета, утверждению отчета об исполнении бюджета, осуществлению муниципального финансового контроля за его исполнением, регламентирует иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования сельсовета (далее по тексту - Устав сельсовета).

Глава I. Общие положения

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Бюджетные полномочия муниципального образования в области регулирования бюджетных правоотношений

Бюджетные полномочия муниципального образования в области регулирования бюджетных правоотношений определены федеральным законодательством, законами Алтайского края, Уставом сельсовета и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава II. Бюджетное устройство муниципального образования

Статья 3. Бюджет Поспелихинского Центрального сельсовета

Муниципальное образование имеет собственный бюджет (далее по тексту - бюджет сельсовета).

Бюджет сельсовета предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Бюджет сельсовета и отчет о его исполнении утверждается решением Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов (далее по тексту - Советом депутатов).

В целях сопоставимости показателей бюджета сельсовета с другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при его составлении и исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

В бюджете сельсовета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Бюджет сельсовета составляется на один год (очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 4. Доходы бюджета сельсовета

1. К доходам бюджета сельсовета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета сельсовета относятся:

2.1. Местные налоги, устанавливаемые Советом депутатов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

- земельный налог - по нормативу 100 процентов;

- налог на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

2.2. Налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц - по нормативу 10 процентов;

- единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов.

2.3. Пени и штрафы от федеральных налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе от налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов.

3. К неналоговым доходам бюджета сельсовета относятся:

3.1. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах:

- доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;

- средства, получаемые от передачи имущества (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление;

- плата за пользование бюджетными кредитами;

- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию;

- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

3.2. Доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, остающиеся после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

3.3. Доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов.

3.4. Иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- субвенции из федерального бюджета и (или) из краевого бюджета;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

5. В бюджет сельсовета до разграничения государственной собственности на землю поступают:

- доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования, - по нормативу 50 процентов.

Статья 5. Полномочия муниципального образования по формированию доходов бюджета сельсовета

1. Совет депутатов в соответствии Уставом сельсовета устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, определяет размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы по их уплате в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местных налогах, приводящее к изменению доходов бюджета сельсовета и вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные решением Совета депутатов.

3. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете сельсовета на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

4. Органы местного самоуправления обладают иными полномочиями по формированию доходов бюджета сельсовета в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством.

Статья 6. Расходы бюджета сельсовета

Формирование расходов бюджета сельсовета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить за счет средств соответствующих бюджетов.

Статья 7. Расходные обязательства муниципального образования

Расходные обязательства муниципального образования устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставляемых бюджету сельсовета субвенций из соответствующих бюджетов в объеме и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и (или) Алтайского края.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое

обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

Статья 8. Реестр расходных обязательств муниципального образования

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета сельсовета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования устанавливается администрацией сельсовета.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района (далее по тексту - финансовый орган) в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 9. Муниципальный заказ

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Статья 10. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом сельсовета

1. Закон либо другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение существующих видов расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Совета депутатов о бюджете сельсовета либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете сельсовета при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет сельсовета и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета сельсовета.

Глава III. Сбалансированность бюджета сельсовета

Статья 11. Дефицит бюджета сельсовета и источники его финансирования

1. Дефицит бюджета сельсовета и источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливаются решением Совета депутатов о бюджете сельсовета с соблюдением ограничения, установленного пунктом 2 настоящей статьи.

2. Размер дефицита бюджета сельсовета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений из краевого и районного бюджетов.

В случае утверждения решением Совета депутатов о бюджете сельсовета в составе источников финансирования дефицита бюджета сельсовета размера поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельсовета предельный размер дефицита бюджета сельсовета может превышать ограничение, установленное настоящим пунктом, но не более чем на величину указанных поступлений.

Средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, подлежат зачислению в бюджет сельсовета по нормативу 100 процентов.

3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету города другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельсовета в течение соответствующего финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета включаются:

- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;

- курсовая разница по средствам бюджета сельсовета;
- объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;
- объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;
- объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;
- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета сельсовета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета сельсовета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета сельсовета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета сельсовета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

Остатки средств бюджета сельсовета на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов в объеме, определенном решением Совета депутатов.

Статья 12. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам;
- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельсовета;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией сельсовета в соответствии с Уставом сельсовета.

Статья 13. Ответственность по долговым обязательствам

1. Долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим казну муниципального образования, и исполняются за счет средств бюджета сельсовета.

2. Муниципальное образование не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Алтайского края и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы муниципальным образованием.

Статья 14. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решениями Совета депутатов.

2. Администрация сельсовета по истечении срока, указанного в пункте 1 настоящей статьи, издает постановление о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета сельсовета.

4. Действие пунктов 1-3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Статья 15. Программа муниципальных внутренних заимствований

Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 16. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

- 1) общего объема гарантий;
- 2) цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;
- 3) суммы каждой гарантии и наименования принципала по ней в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи;
- 4) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;
- 5) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должна быть отдельно предусмотрена каждая гарантия (с указанием принципала по каждой гарантии), величина которой превышает 100 тысяч рублей.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению Совета депутатов о бюджете сельсовета.

Статья 17. Предельный объем муниципальных внутренних заимствований и муниципального долга

1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельсовета, а также для погашения долговых обязательств.

2. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в бюджет сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Уставом сельсовета принадлежит администрации сельсовета.

3. Предельный объем муниципальных внутренних заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета сельсовета и (или) погашение долговых обязательств бюджета сельсовета.

4. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. Решением Совета депутатов о бюджете сельсовета устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением Совета депутатов о бюджете сельсовета, по данным отчета об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета сельсовета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 18. Выпуск муниципальных ценных бумаг

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливаются Советом депутатов в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением Совета депутатов о бюджете сельсовета.

2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

Статья 19. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе при условии:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также

неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.

2. Решением Совета депутатов о бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Глава IV. Межбюджетные трансферты

Статья 20. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из краевого и районного бюджетов бюджету сельсовета

1. Межбюджетные трансферты из краевого и районного бюджетов предоставляются в форме:

- дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;
- субсидий;
- субвенций для реализации полномочий органов государственной власти Алтайского края;
- иных межбюджетных трансфертов, в том числе в форме дотаций.

2. Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов определяются законом Поспелихинского района о бюджете на очередной финансовый год.

Глава V. Участники бюджетного процесса

Статья 21. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- Совет депутатов;
- глава сельсовета;
- администрация сельсовета;
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельсовета;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельсовета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;
- получатели бюджетных средств (получатели средств бюджета сельсовета).

Статья 22. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

- рассматривает и утверждает бюджет сельсовета и годовой отчет о его исполнении, рассматривает ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета сельсовета;
- принимает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;
- утверждает нормативы финансовых затрат на оказание муниципальных услуг;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;

- предоставляет налоговые льготы по платежам в бюджет сельсовета в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает нормативы отчислений в бюджет сельсовета от прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов;
- определяет порядок направления в бюджет сельсовета доходов от использования муниципальной собственности, местных налогов и сборов;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета города;
- осуществляет контроль за исполнением бюджета сельсовета;
- организует публичные слушания по проекту бюджета сельсовета и отчету о его исполнении;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

Статья 23. Бюджетные полномочия главы сельсовета

Глава сельсовета:

- организует составление проекта бюджета сельсовета и среднесрочного финансового плана;
- вносит в Совет депутатов проект бюджета сельсовета, представляет отчет о его исполнении;
- организует исполнение бюджета сельсовета администрацией сельсовета;
- распоряжается средствами бюджета сельсовета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, является распорядителем кредитов, подписывает финансовые документы;
- заключает договоры о привлечении муниципальных внутренних заимствований в бюджет сельсовета на возвратной основе;
- в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 24. Бюджетные полномочия администрации сельсовета

Администрация сельсовета:

- составляет проект бюджета сельсовета (проекта бюджета сельсовета и среднесрочного финансового плана);
- разрабатывает единые формы и порядок предоставления информации по вопросам составления проекта бюджета сельсовета и его исполнения;
- составляет и уточняет сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета;
- получает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельсовета и отчета об исполнении бюджета сельсовета;

- подготавливает договоры и соглашения о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете сельсовета;
- осуществляет регистрацию муниципальных внутренних заимствований муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений у третьих лиц;
- осуществляет операции со средствами бюджета сельсовета;
- взаимодействует с органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджета сельсовета;
- составляет отчет об исполнении бюджета сельсовета;
- получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета города;
- выступает в суде от имени казны сельсовета;
- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;
- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Алтайского края, Уставом сельсовета и решениями Совета депутатов.

Статья 25. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета сельсовета

1. Главный распорядитель средств бюджета сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета сельсовета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета сельсовета;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельсовета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета сельсовета и исполняет соответствующую часть бюджета сельсовета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- формирует муниципальные задания;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета сельсовета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 26. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета сельсовета

1. Администратор доходов бюджета сельсовета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельсовета, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельсовета, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельсовета, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 27. Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета

1. Администратор источников финансирования дефицита бюджета сельсовета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет сельсовета источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

- обеспечивает поступления в бюджет сельсовета и выплаты из бюджета сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 27. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета сельсовета

Получатель средств бюджета сельсовета:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельсовета предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельсовета;
- исполняет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава VI. Составление проекта бюджета сельсовета

Статья 28. Общие положения

1. Составление проекта бюджета сельсовета - исключительная компетенция администрации сельсовета.

2. Проект бюджета сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств и в порядке, определенном администрацией сельсовета.

3. В случае, если проект бюджета сельсовета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация сельсовета разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования в порядке, установленном администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой комитетом по финансам.

Статья 29. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельсовета

1. Составление проекта бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

Статья 30. Ведомственные и муниципальные целевые программы

В бюджете сельсовета могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных и муниципальных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией сельсовета.

Долгосрочные целевые программы разрабатываются администрацией сельсовета и подлежат утверждению Советом депутатов.

Глава VII. Рассмотрение и утверждение бюджета сельсовета

Статья 31. Общие положения

1. Решение Совета депутатов о бюджете сельсовета должно содержать основные характеристики бюджета сельсовета, к которым относятся общий объем доходов бюджета сельсовета, общий объем расходов бюджета сельсовета, дефицит (профицит) бюджета сельсовета.

2. Решением Совета депутатов о бюджете сельсовета устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели бюджета сельсовета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края, решением Совета депутатов.

3. В случае утверждения бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период проект решения Совета депутатов о бюджете сельсовета утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета сельсовета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета сельсовета.

Изменение параметров планового периода бюджета сельсовета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета сельсовета.

4. Под условно утверждаемыми расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджет сельсовета бюджетные ассигнования.

5. Решением Совета депутатов о бюджете сельсовета может быть предусмотрено использование доходов бюджета сельсовета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете сельсовета), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные

решением Совета депутатов о бюджете сельсовета, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета сельсовета.

Статья 32. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета сельсовета

Одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета в Совет депутатов представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и проект среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- пояснительная записка к проекту бюджета сельсовета;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- проекты программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета сельсовета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

Статья 33. Внесение проекта решения о бюджете сельсовета на рассмотрение Совета депутатов

1. Администрация сельсовета после принятия проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете сельсовета не позднее 15 ноября текущего года.

В случае не доведения до администрации сельсовета нормативов отчислений налогов и сборов в бюджет сельсовета и объемов финансовой помощи из районного бюджета в установленные законодательством сроки проект решения о бюджете сельсовета вносится на рассмотрение Совета депутатов в течение двух недель со дня принятия закона Поспелихинского района о районном бюджете.

2. Одновременно с проектом бюджета сельсовета представляются документы, определенные статьей 32 настоящего Положения.

3. После изучения проекта бюджета сельсовета Совет депутатов в течение 5 дней направляют свои предложения и замечания в администрацию сельсовета.

Статья 34. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета и его утверждения

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета и его утверждения, определенный настоящим Положением, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете сельсовета с 1 января очередного финансового года.

2. При обсуждении проекта бюджета сельсовета на заседании Совета депутатов слово для доклада предоставляется по поручению главы сельсовета главному специалисту по финансам, налогам и сборам – главному бухгалтеру. После этого проводится обсуждение проекта бюджета сельсовета.

По итогам обсуждения проекта бюджета сельсовета Совет депутатов может принять решение о принятии его в целом, за основу или об его отклонении.

3. При принятии проекта бюджета города в целом решение по нему считается принятым в двух чтениях.

4. При принятии проекта бюджета сельсовета за основу Совет депутатов поручает администрации сельсовета подготовить проект ко второму чтению, устанавливает предельный срок внесения письменных предложений и замечаний и определяет дату рассмотрения бюджета сельсовета во втором чтении.

5. При отклонении проекта бюджета сельсовета Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- передать указанный проект администрации сельсовета, для разработки в течение 10 дней согласованного варианта в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключении, после чего глава сельсовета вносит проект бюджета сельсовета на рассмотрение Советом депутатов во втором чтении;

- о возвращении данного проекта администрации сельсовета. В течение последующих 15 дней администрация сельсовета представляет новый проект бюджета сельсовета с учетом рекомендаций для его рассмотрения. Новый вариант проекта бюджета сельсовета направляется в Совет депутатов и рассматривается ею в порядке, установленном настоящим Положением.

6. До принятия проекта бюджета сельсовета администрация сельсовета вправе вносить в него любые изменения по результатам обсуждения и информировать о них Совет депутатов.

7. В течение 15 дней после внесения администрацией сельсовета проекта бюджета сельсовета для рассмотрения во втором чтении он обсуждается на заседании Совета депутатов.

8. Перед обсуждением доработанного с учетом замечаний проекта бюджета сельсовета председатель Совета депутатов ставит его на голосование для принятия за основу.

Обсуждение состоит из доклада по бюджету о работе с поступившими предложениями, замечаниями, поправками, обоснованием их включения в проект бюджета сельсовета или отклонения, выступлений депутатов и главы сельсовета.

Обсуждение доходной и расходной частей бюджета сельсовета проводится отдельно по видам доходов с рассмотрением нормативов отчислений налогов и сборов, а также по разделам, подразделам расходов в соответствии с бюджетной классификацией.

9. При рассмотрении проекта бюджета сельсовета во втором чтении Совет депутатов рассматривает и утверждает следующие основные характеристики бюджета сельсовета:

- доходы бюджета сельсовета;
- объем расходов бюджета сельсовета;
- дефицит бюджета сельсовета;
- перечень приоритетных статей бюджета сельсовета;
- объем муниципального долга.

10. После утверждения бюджета сельсовета во втором чтении Совет депутатов принимает решение о бюджете сельсовета в целом.

11. Решение о бюджете сельсовета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

В случае не принятия решения о бюджете сельсовета, его исполнение регулируется нормами статьи 36 настоящего Положения.

Статья 35. Публичные слушания по проекту решения о бюджете сельсовета и отчета об его исполнении

1. По проекту бюджета сельсовета на очередной финансовый год и по отчету об исполнении бюджета сельсовета проводятся публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением, утвержденным решением Совета депутатов.

2. Публичные слушания проводятся не ранее одного месяца и не позднее двух месяцев со дня принятия решения об их проведении.

3. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и отчета об исполнении бюджета сельсовета.

Статья 36. Временное управление бюджетом сельсовета

1. Если решение Совета депутатов о бюджете сельсовета не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- комитет по финансам имеет право ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета сельсовета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением Совета депутатов о бюджете сельсовета, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете сельсовета на отчетный финансовый год.

2. Если решение Совета депутатов о бюджете сельсовета не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, комитет по финансам организует исполнение бюджета сельсовета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи. При этом комитет по финансам не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Положением;

- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять муниципальные внутренние заимствования в размере более одной восьмой объема муниципальных внутренних заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы бюджета сельсовета, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 37. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета по окончании периода временного управления бюджетом сельсоветом

1. Если решение Совета депутатов о бюджете сельсовета вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета сельсовета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 41 настоящего Положения, в течение 1 месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета, уточняющего показатели бюджета сельсовета с учетом исполнения бюджета сельсовета за период временного управления бюджетом сельсовета.

2. Проект решения о бюджете сельсовета рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающей 15 дней со дня его представления.

Глава VIII. Основы исполнения бюджета сельсовета

Статья 38. Основы исполнения бюджета сельсовета

Исполнение бюджета сельсовета обеспечивается администрацией сельсовета.

Исполнение бюджета сельсовета организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета осуществляется органом Федерального казначейства.

Статья 39. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи устанавливается администрацией сельсовета.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой сельсовета.

2. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о бюджете сельсовета.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете сельсовета глава сельсовета утверждает соответствующие изменения в бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета сельсовета показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы сельсовета без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете сельсовета:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) распорядителей средств бюджета сельсовета (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельсовета.

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета сельсовета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельсовета в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета города при образовании экономии в ходе исполнения бюджета сельсовета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете сельсовета не допускается.

Порядком составления и ведения бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

Статья 40. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет сельсовета и кассовых выплат из бюджета сельсовета в текущем финансовом году.

2. Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления распорядителями средств бюджета сельсовета, главными администраторами доходов бюджета сельсовета, главными

администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией сельсовета.

Статья 41. Исполнение бюджета сельсовета

1. Исполнение бюджета сельсовета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета сельсовета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края, решением Совета депутатов о бюджете сельсовета и другими муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета органа Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет сельсовета;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджета сельсовета платежей в бюджет сельсовета;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета сельсовета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение бюджета сельсовета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Исполнение бюджета сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета в соответствии с бюджетной росписью.

Статья 42. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельсовета, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией сельсовета.

Бюджетная роспись распорядителей средств бюджета сельсовета составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета сельсовета.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей средств бюджета сельсовета до начала очередного финансового года, за исключением случаев.

Статья 43. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельсовета

Учет операций по исполнению бюджета сельсовета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открытых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органе Федерального казначейства, в соответствии со Сводным реестром распорядителей и получателей средств бюджета сельсовета.

Статья 43. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета сельсовета, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета сельсовета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета сельсовета.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

Показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 44. Блокировка расходов бюджета сельсовета

1. Блокировка расходов бюджета сельсовета - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете сельсовета выделялись главному распорядителю бюджетных средств на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировка расходов бюджета сельсовета осуществляется также при выявлении комитетом по финансам фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов бюджета сельсовета осуществляется по решению председателя комитета по финансам на любом этапе исполнения бюджета сельсовета.

4. Блокировке могут быть подвергнуты:

- расходы бюджета сельсовета исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными решением Совета депутатов о бюджете сельсовета. Блокировка расходов бюджета сельсовета, финансирование которых не было связано условиями, определенными решением Совета депутатов о бюджете сельсовета, является нарушением бюджетного законодательства, если не было фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- расходы бюджета сельсовета, по которым выявлены факты нецелевого использования.

5. Председатель комитета по финансам отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя средств бюджета сельсовета или другого получателя средств бюджета сельсовета только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 45. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением Совета депутатов о бюджете сельсовета

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением Совета депутатов о бюджете сельсовета общего объема доходов, могут направляться администрацией сельсовета без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете сельсовета на замещение муниципальных внутренних заимствований, на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на их исполнение в текущем финансовом году.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением Совета депутатов о бюджете сельсовета, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете сельсовета на текущий финансовый год.

Статья 46. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета сельсовета завершаются 31 декабря. Завершение операций по исполнению бюджета сельсовета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном комитетом по финансам в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган Федерального казначейства обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета сельсовета.

3. Не использованные получателями средств бюджета сельсовета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета сельсовета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета сельсовета на единый счет бюджета сельсовета.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

5. Комитет по финансам устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 47. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета сельсовета;
- 2) баланс исполнения бюджета сельсовета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета сельсовета содержит данные об исполнении бюджета сельсовета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета сельсовета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета сельсовета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета сельсовета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета сельсовета в отчетном финансовом году.

Статья 48. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельсовета является ежемесячным.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется в комитет по финансам.

3. Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета.

Годовые отчеты об исполнении бюджета сельсовета подлежат утверждению решением Совета депутатов.

Статья 49. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета сельсовета

При кассовом обслуживании исполнения бюджета сельсовета:

- учет операций со средствами бюджета сельсовета осуществляется на едином счете бюджета сельсовета, открытого органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на едином счете бюджета сельсовета осуществляет администрация сельсовета;

- кассовые выплаты из бюджета сельсовета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных

в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета сельсовета;

- все операции по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета на едином счете бюджета сельсовета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- органы Федерального казначейства представляют администрации сельсовета информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета сельсовета.

Статья 50. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельсовета Советом депутатов

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета устанавливается Советом депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельсовета представляются проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета сельсовета, иные бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельсовета и документы, предусмотренные настоящим Положением.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельсовета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета города он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Статья 51. Решение об исполнении бюджета сельсовета

Решением Совета депутатов об исполнении бюджета сельсовета утверждается годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельсовета.

Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета;

- доходов бюджета сельсовета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета ;

- источников финансирования дефицита бюджета сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета ;

- источников финансирования дефицита бюджета сельсовета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета.

Решением Совета депутатов об исполнении бюджета сельсовета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края, решением Совета депутатов.

Статья 52. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета сельсовета

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета сельсовета осуществляется в порядке, предусмотренном главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год.

Глава IX. Основы финансового контроля

Статья 53. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов

1. Финансовый контроль Советом депутатов осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете сельсовета и иных проектов решений по бюджетным и финансовым вопросам;

- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельсовета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета сельсовета.

2. Совет депутатов в ходе осуществления финансового контроля имеет право на:

- получение от администрации сельсовета и иных органов местного самоуправления необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета сельсовета;

- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета сельсовета;

- вынесение оценки деятельности администрации сельсовета по исполнению бюджета сельсовета.

3. Администрация города представляет в Совет депутатов информацию, необходимую для осуществления финансового контроля.

Статья 54. Финансовый контроль администрации сельсовета

1. Финансовый контроль администрации сельсовета осуществляется комитетом по финансам.

- контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета сельсовета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;
- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета сельсовета.

Глава X. Заключительные положения

Статья 55. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Алтайского края и настоящего Положения

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации установлена Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами.

Статья 56. Прозрачность (открытость) в бюджетном процессе

Проект бюджета сельсовета, решение об утверждении бюджета сельсовета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельсовета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 57. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2009.

Глава сельсовета



В.И. Бут